

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No.	PLT.03
Yayın Tarihi	01.10.2020
Revizyon No.	01
Revizyon Tarihi	01.09.2021

Revizyon No.	Revizyon Tarihi	Bölüm	Açıklama

	<b>Onay</b>
	Genel Müdür
	Nilhan DEĞER

**MADDE 1- AMAÇ ve KAPSAM**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kısaca “Kanun” ve/veya “KVKK”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (Kısaca “Politika” olarak anılacaktır.), Kanun’a uyumluluğun sağlanmasını ve Şirket tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde Şirket tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Politika, Şirket tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, Şirket’in işlediği tüm kişisel verilerin sahiplerini ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

Politikada kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-A’da bulunmaktadır.

**MADDE 2- YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİK**

İşbu Politika, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu politikada yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

Şirket, yasal düzenlemelere paralel olarak politikada değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

**MADDE 3- ŞİRKET’İN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ****3.1 Veri Sahipleri**

Politika kapsamındaki veri sahipleri, Şirket tarafından kişisel verileri işlenmekte olan tüm gerçek kişilerdir. Bu çerçevede genel olarak veri sahibi kategorileri aşağıdaki şekildedir:

- Çalışan/ Aday Çalışan/ Stajyer
- Tedarikçiler/Yükleniciler
- Müşteriler
- Ziyaretçiler
- Şirket’in menfaatleri ve hukuki sorumlukları kapsamında ilişkide bulunduğu 3. kişi ve/veya kişiler

Veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun’da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

**3.2 Kişisel Veri İşleme Amaçları**

Şirket tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, Kanun’da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
Şirket tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>2. Etkinlik yönetimi</li> <li>3. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>4. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması</li> <li>5. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi</li> <li>6. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>7. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi</li> <li>8. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması denetimi ve icrası</li> </ol>
Şirketin İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması</li> <li>2. Çalışan için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>3. Çalışanın/Aday Çalışanın ve stajyerlerin iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi</li> <li>4. Çalışana/Aday Çalışana ve stajyerlere yönelik kurumsal iletişim ve Çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>5. Çalışan/Aday Çalışan ve stajyerler için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası</li> <li>6. İnsan kaynağı temin süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Performans Değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi</li> <li>8. Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası</li> <li>9. Çalışanın/Aday Çalışanın ve stajyerlerin memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası</li> <li>10. Çalışanın Şirket süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası</li> </ol>
Şirketin Operasyonel, Ticari ve İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Şirket tarafından sunulan program ve eğitimlerin kapsam ve içerik açısından planlanması ve icrası</li> <li>2. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi</li> </ol>
Şirketin ve Şirkette iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Şirket yerleşke ve tesislerinin güvenliğinin temini</li> <li>2. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi</li> <li>3. Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi</li> <li>4. İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası</li> <li>5. Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini</li> <li>6. Şirket demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini</li> </ol>
Şirket tarafından hizmetlerinin ilgili kişilerin beğenisine sunulması, önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Şirket hizmetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>2. Şirket hizmetlerinin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası</li> <li>3. Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>4. Şirkete bağlılık oluşturulması ve artırılması süreçlerinin planlanması ve icrası</li> <li>5. Şirket memnuniyet aktivitelerinin planlanması ve icrası</li> </ol>

Şirket tarafından kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
Şirket tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Etkinlik yönetimi</li><li>2. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li><li>3. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li><li>4. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası</li><li>5. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi</li><li>6. İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası</li><li>7. Finans ve muhasebe işlerinin takibi</li><li>8. Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icrası</li><li>9. İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması</li><li>10. Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası</li><li>11. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li><li>12. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması, desteklenmesi ve icrası</li><li>13. Şirket eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li><li>14. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi</li><li>15. Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası</li><li>16. Şirket tarafından sunulan program ve eğitimlerin kapsam ve içerik açısından planlanması ve icrası</li></ol>
Şirketin İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yetenek - Kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li><li>2. Çalışana/Aday Çalışana ve stajyere yönelik kurumsal iletişim ve Çalışanların/Aday Çalışanın ve stajyerlerin katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li><li>3. Çalışan için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li><li>4. Çalışan için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası</li><li>5. Şirket içi uyum aktivitelerinin planlanması ve icrası</li><li>6. Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası</li><li>7. Ücret yönetimi</li><li>8. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması</li><li>9. İnsan kaynağı temin süreçlerinin yürütülmesi</li><li>10. Kurum içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası</li><li>11. Performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi</li><li>12. Çalışanın/Aday Çalışanın ve stajyerlerin iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi</li><li>13. Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li></ol>

	<p><b>14.</b> Çalışanın/Aday Çalışanın ve stajyerlerin memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>15.</b> Çalışanın/Aday Çalışanın ve stajyerlerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>16.</b> Ücret artışlarının planlanması</p> <p><b>17.</b> Çalışanın kurum süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası</p>
Şirket tarafından sunulan hizmetlerin ilgili kişilere sunulması, önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası	<p><b>1.</b> Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>2.</b> Şirkete bağlılık oluşturulması ve artırılması süreçlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>3.</b> Şirket hizmetlerinin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>4.</b> Şirket program ve hizmetlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>5.</b> Şirket memnuniyet aktivitelerinin planlanması ve icrası</p>
Şirketin ve Şirketle ilişki içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi	<p><b>1.</b> Hukuk işlerinin takibi</p> <p><b>2.</b> Şirket faaliyetlerinin kurum prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>3.</b> Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi</p> <p><b>4.</b> Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi</p> <p><b>5.</b> Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>6.</b> Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>7.</b> İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>8.</b> Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması</p> <p><b>9.</b> Şirket yerleşke ve tesislerinin güvenliğinin temini</p> <p><b>10.</b> Şirket faaliyetlerinin güvenliğinin temini</p> <p><b>11.</b> Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>12.</b> Şirketin ticari risk süreçlerinin planlanması ve icrası</p> <p><b>13.</b> Şirketin demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini</p>

### 3.3 Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından aşağıda kategorize edilmiş kişisel veriler, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, ikametgâh, e-mail gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler
Lokasyon Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ilgili Kurum ve veri sahibinin hukuki

	menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Risk Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, Şirketin ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için işlenen kişisel veriler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, parmak izi kayıtları gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
Finansal Bilgi	Şirketin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirket çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Şirketin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya Şirket'le çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Şirket'in hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülüklerinin ve Şirket politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketin kanuni yükümlülükleri ve Şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
Pazarlama Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, Şirket tarafından pazarlama faaliyetlerinde kullanılacak veriler
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Şirkete yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
İtibar Yönetimi Bilgisi	Şirketin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler
Olay Yönetimi Bilgisi	Şirketin ticari hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler
Görsel ve İşitsel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar

## MADDE 4- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

### 4.1 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Şirket tarafından kişisel veriler, Kanun' un 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur:

- *Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi*; Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- *Kişisel verilerin doğru ve güncel olması*; Şirket, işlenen kişisel verilerin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat eder. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.
- *Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi*; Şirket, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.
- *Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması*; Şirket tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.
- *Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması*; Şirket tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

### 4.2 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Şirket tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- *Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması* diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, 4.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, Şirket tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.
- *Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi* halinde Şirket tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Şirket, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- *Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması* halinde, Şirket tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- *Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması* durumunda, veri sahibi ile Şirket arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

- *Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması* durumunda Şirket, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- *Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması*, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirket tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.
- *Bir hakkın tesis, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması* durumunda, Şirket zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- *Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması* halinde, Şirket ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirket öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

#### **4.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar**

Kanun'un 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.,

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

- *Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi*, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- *Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler*, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

#### **MADDE 5- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Şirket, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda kişisel verileri yurtiçinde veya yurtdışına aktarabilmektedir.

- *Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı*, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politikanın 4. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Şirket tarafından aktarılabilir.
- *Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı*, kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politikanın 4. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme



şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla Şirket tarafından kişisel verileriniz yurtdışına aktarılabilir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, Şirket ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul' un bu işleme izin vermesi ile Kanun' un 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız Politika 4. Başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilir.

Kanun' un genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımını gerçekleştirebilmektedir.

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	KAPSAM	AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Tedarikçi/Yüklenici	Şirket'ten aldığı talimatlar doğrultusunda ve Şirket ile arasındaki sözleşmeye dayanarak Şirket'in ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan taraflar	Tedarikçi/Yükleniciden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım
Kanunen Yetkili Kamu Kurumu	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Kanunen Yetkili Özel Kurum	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı

#### **MADDE 6- VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI**

Kanun' un 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere Kurum içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerinizin işleme amacı için lütfen Politikanın 3.2. bölümünü inceleyiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen Politikanın 5. Bölümünü inceleyiniz.
- Fiziki veya dijital ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin şartları incelemek için lütfen Politika'nın 4.2 ve 4.3. bölümüne bakınız.

— Veri sahibi olarak Kanun' un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu belirtmek isteriz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin Kanun'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklara yönelik başvurular, Şirket internet sayfasından ulaşabilecek olan Şirket Veri Sahibi Başvuru Formu doldurularak Şirkete iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacak; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Şirket tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

Kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden elde edilmemesi halinde; Şirket tarafından;

- 1) Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,
- 2) Kişisel verilerin veri sahipleri kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,
- 3) Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada,

veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

**MADDE 7- KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

Kanun' un 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler tarafından resen veya veri sahibinin talebi üzerine Şirket, Şirket tarafından yayımlanan politikalara uygun olarak siler, yok eder veya anonim hale getirir.

**MADDE 8- KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR**

Aşağıda belirtilen durumlar Kanun kapsamı dışındadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Aşağıda sayılan durumlarda Şirket tarafından veri sahiplerine aydınlatma yapılması gerekmemektedir ve veri sahipleri, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları hariç olmak üzere, Kanunda belirtilen haklarını kullanamayacaklardır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin Kanun'un verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

**EK-A: TANIMLAR**

TANIM	
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Çalışan	Şirket çalışanı olan gerçek kişiler
Çalışan Adayı	Şirket çalışanı olmayan ancak çeşitli yöntemlerle Şirket çalışan adayı statüsünde olan gerçek kişiler
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kanun	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler
Politika	Şirket Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
Şirket/Şirket	Şirket
İş Ortakları	Şirket’ in ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi