

UYUM ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

Doküman No.	PLT.02
Yayın Tarihi	01.09.2021
Revizyon No.	
Revizyon Tarihi	

Revizyon No.	Revizyon Tarihi	Bölüm	Açıklama

	Onay
	Genel Müdür
	Nilhan DEĞER

MADDE 1- AMAÇ

İşbu Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası' nın ("Politika") amacı Şirket'in uyum, rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımının açık bir şekilde belirtilmesidir. Şirket olarak, işbu Politika ile rüşvet ve yolsuzluk karşılığı yasa ve düzenlemelere, uluslararası düzenlemelere ve faaliyet gösterilen ülkelerdeki yasal düzenlemelere ve etik ilkelere uyulması, bu konudaki sorumlulukların ve kuralların belirlenmesi hedeflenmektedir.

Bu bağlamda, işbu Politika'nın amacı;

- Şirket'in, bütünlüğünü ve itibarını korumak amacıyla potansiyel yolsuzluk eylemlerini belirlemeye ve önlemeye ilişkin ilke ve kuralları tanımlamak,
- Yolsuzluk risklerini belirlemek, azaltmak ve yönetmek için tüm çalışanlarımıza bilgi sağlamaktır.

MADDE 2- KAPSAM

Şirket, tüm bağlı şirketleri ve iş ortaklarının Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası' na uyumlu olarak hareket etmesini beklemektedir. İşbu Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kapsamına ilişkin temel ilkeleri kapsamaktadır.

Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası' nın uygulanacağı kişi/kuruluşlar aşağıdakilerini kapsamaktadır:

- Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri,
- Şirket yöneticileri ve çalışanları,
- Bağlı ortaklık, müşterek yönetime tabi ortaklık ve iştirakler ve bunların çalışanları,
- Şirket'in hizmet aldığı 3. taraf firmalar, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Şirket adına veya birlikte görev yapan müteahhit, acente ve benzeri kişi ve kuruluşları.

İşbu Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası; İnsan Kaynakları Politikası, Personel Yönetmeliği, İşyeri Disiplin Yönetmeliği, Satın Alma Yönetmeliği, Satış Yönetmeliği, İş Etiği Kuralları ve diğer yönetmelik, prosedür ve/veya politikalar ile bunların eklerinin ayrılmaz bir parçasıdır.

Şirket Çalışanına ve iş ortaklarına iş ilişkisinin başlangıcında İşbu Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası verilir ve gerektiğinde Şirket'in iş ortakları ile yapacağı sözleşmelere ilgili maddeler konulur ve varsa güncellemeler de iletilir.

MADDE 3- TANIMLAR

İşbu Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası' nda geçen özel terim ve deyimler, kavramlar, kısaltmalar kısaca açıklanmıştır:

Hizmet Sağlayıcısı: Şirket'in hizmet aldığı ve/veya verdiği şirket (tedarikçi, acente, taşeron, müşteri vb.) ve çalışanları.

Kamu Görevlisi: Kamusal faaliyetin yürütülmesine atama veya seçilme yoluyla ya da herhangi bir surette sürekli, süreli veya geçici olarak katılan kişileri kapsamaktadır. "Kamu", devletin halk hizmeti gören tüm organları anlamına gelmektedir.

Yolsuzluk: Bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç veya menfaat sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır. Aşağıda listelenenlerle sınırlı olmamak üzere, zimmete geçirme, güveni suiistimal etme ve diğer mali anlamdaki uygunsuz ve hileli davranışlar yolsuzluk kapsamındadır:

- Şirkete ait her türlü belge veya hesap üzerinde hile, sahtecilik veya tahrifat,
- Herhangi bir çek, banka senedi veya sair bir mali belge üzerinde sahtecilik veya tahrifat,
- Şirkete ait her türlü fonların, hisselerin ve /veya diğer varlıkların kullanımında usulsüzlük,
- Nakit veya mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde veya raporlanmasında uygunsuzluk,
- Şirket faaliyetlerine yönelik gizli bilgilerden kâr sağlama,
- Finansal raporlarda yer alan her türlü işlem, olay ve önemli bilgilerde kasıtlı olarak yapılan hileli ve yanlış bildirimler,
- Şirketin finansal performansını hileli ve yanlış beyan etmek üzere tasarlanmış kasıtlı olarak karmaşık işlemler gerçekleştirmek,
- Muhasebe prensiplerinin miktar, sınıflandırma, sunma ve açıklama anlamında kasıtlı olarak kötüye kullanılması ve hile yapılması,
- Şüpheye yer vermemek bakımından belirtilmelidir ki yolsuzluk eylemi rüşveti de içerir.

Rüşvet: Bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmayı, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi, bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafaveya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında aşağıdaki örnekler sayılabilir:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler.

MADDE 4- SORUMLULUKLAR

4.1 Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası' nın kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.

4.2 Denetim ve Kurumsal Yönetim Komitesi

Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu üyelerinden birisini Denetim ve Kurumsal Yönetim Komitesi ("DKYK") Başkanı olarak görevlendirebileceği gibi başka bir kişiyi de başkan olarak atayabilir.

DKYK, rüşvetle mücadele politikası ve/veya sistemlerinin yeterliliği konusunda bağımsız bir değerlendirme yapma görevi ve yetkisi verilmiş olup **denetim** ile ilgili aşağıda belirtilen işlerden sorumludur:

- Yönetim Kurulu'nun denetim ve gözetim faaliyetlerini yerine getirmesinde yardımcı olunması,
- Muhasebe ve raporlama sistemi ile bağımsız denetimi ve Şirket'in iç kontrol sistemi işleyişinin ve

- etkinliğinin gözetilmesi,
- Destek hizmeti alınan firmalara ilişkin risk değerlendirmesi yapılması ve bu firmaların yeterliliğinin izlenmesi ve gerektiğinde denetiminin yapılması,
- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapılması.

DKYK, **kurumsal yönetimle** ilgili aşağıda belirtilen işlerden sorumludur:

- Kurumsal Yönetim İlkelerine Şirket içinde uyumun sağlanması, uygulanıp uygulanmadığının takip edilmesi, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamaları iyileştirici tavsiyelerde bulunulması ve iletişimin yapılması,
- Şirket'in paydaşları ile dürüst, şeffaf bir iletişim platformunun kurulmasının sağlanması ve gözetimi,
- Etik değerlerin belirlenmesi ve uyumun takibi,
- Şirket'in marka ve itibarını korumaya yönelik gerekli aksiyonların alınmasının sağlanması ve gözetimi görev ve sorumlulukları arasındadır.
- Ek olarak, Şirketin Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası' nın belirli aralıklarla gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi, uygulamaların düzenli olarak izlenmesi, rüşvet ve yolsuzluk konularının genel risk değerlendirme süreçleri içine dahil edilmesi ve bu alanda yıllık dönemlerle düzenli olarak risk değerlendirmesi yapılması.

DKYK Başkanı, gerektiğinde Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir ve Yönetim Kurulu Başkanı'nın talebi halinde DKYK konuları ile ilgili olarak yönetim kurulu toplantılarına katılabilir.

İşbu Politikanın ihlal edilmesi durumunda çalışanlar bildirimlerini ilgili bölüm yöneticisine ve/veya DKYK Başkanlığına yapmak ile yükümlüdürler.

4.3 Üst Yönetim

Üst Yönetim, işbu Politika'nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden sorumludur. İş bu Politika'nın oluşturulmasının, yayınlanmasının, gerektiğinde güncellenmesinin ve yürürlükten kaldırılmasının sağlanması konusunda Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ile ilgili uygulamaların yürürlüğe alınması ve denetlenmesi Üst Yönetim'in sorumluluğundadır. Üst Yönetim, çalışanların ve dış hizmet alınan firmaların işbu Politika'ya uyumu için gerekli tedbirlerin alınmasından ve işbu Politika'ya aykırı hususların incelenmesi amacıyla DKYK Başkanlığına bildirilmesinden de sorumludur.

Üst yönetim Genel Müdür ve Departman Başkanları/Direktörlerinden oluşur.

4.4 Hukuk Departmanı

Hukuk Departmanı, Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nı, gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirir ve Üst Yönetim'e önerilerde bulunur.

4.5 Çalışanlar ve Yöneticiler

- Tüm çalışanlar ve yöneticiler, Uyum ve Yolsuzluk ile Mücadele Politikasını kabul eder ve politika metnindeki ilkelere ve ilgili yasa ve düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele kanunlarına uygun hareket eder.

- Çalışanlar, Şirket Politikaları, Yönetmelikleri ve Kurallarına bağlı kalınması, bunlara uyum sağlanması ve yürürlükteki mevzuata uyumlu çalışılmasından sorumludur.
- Tüm çalışanlar, Politikaya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda ilgili bölüm yöneticisine ve/veya DKYK Başkanlığı'na bildirim yapılması ile sorumludur.
- Çalışanlar hiçbir durumda ve hiç kimse tarafından işbu Politikaya aykırı hareket etmeye zorlanamaz. Rüşvet vermeyen çalışana misilleme uygulanmaz ve herhangi bir ceza verilmez.
- Yöneticiler, Politika metnindeki ilkelerin; sorumlu oldukları iş ortakları ve idaresi altındaki çalışanlar tarafından anlaşılmasını, uygulanmasını ve yaşatılmasını sağlar.
- Yöneticiler, idaresi altındaki çalışanlar tarafından kendilerine ulaşan şikayet, ihbar ve iddiaları DKYK Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

4.6 Dış Hizmet Alınan Firmalar ve İş Ortakları

Dış hizmet alınan firmaların ve iş ortaklarının, Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır. Yükleniciler, taşeronlar, tedarikçiler, müşteriler, acenteler, ortak teşebbüsler ve diğer ortaklarla iş yaparken Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına uygun hareket eden iş ortaklarının seçilmesi esastır. Şirket tarafından işbu Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın uygulama esasları ve konuya ilişkin mevzuata uyum denetimlerinin yapılması esastır.

Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına ilişkin hususlar, Şirket'in çalıştığı veya çalışacağı müteahhitler, yükleniciler, taşeronlar, tedarikçiler, müşteriler, ortak teşebbüsler, acenteler ve diğer ortaklara bildirilir.

4.7 İnsan Kaynakları Departmanı

İnsan Kaynakları Departmanı, politikaya uyum için insan kaynakları süreçlerinde (işe alım, iletişim, eğitim vb.) gerekli tedbirlerin alınmasından ve bu Politika'nın kurum içi dağıtımının yapılmasından sorumludur.

MADDE 5- UYUM

Şirket'in faaliyet gösterdiği veya Şirket çalışanlarının herhangi bir başka şekilde iletişimde olduğu ülkelerde uygulanan kanun, yönetmelik ve uluslararası sözleşmelere riayet etmek her daim Şirket çalışanlarının sorumluluğundadır. Uygulanan kurallar ve düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmamak geçerli bir mazeret olmayıp Şirket'in her çalışanı aşağıdakiler hakkında bilgisini güncel tutmalı ve bunlara göre davranmalıdır:

- Bu Politika'daki gereklilikler;
- İş yaptıkları ülkelerdeki tüm ilgili yerel kanunlar, kurallar ve mevzuat;
- Meslek odası etik kuralları ve uluslararası sözleşmeler gibi ilgili olabilecek diğer iş uygulamaları.

Amerika Birleşik Devletleri Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu (ABD Yurtdışı Yolsuzluk Kanunu) ve 2010 tarihli Birleşik Krallık Rüşvetle Mücadele Yasası (Birleşik Krallık Rüşvetle Mücadele Yasası) gibi bazı ülkelere ait yolsuzlukla mücadele kanunları uygulama alanlarını ülkesel sınırları dışında gerçekleştirilen fiillere de uygulanacak şekilde genişletmişlerdir. Bütün Şirket çalışanları, faaliyet gösterdikleri tüm ülkelerin kanunlarına uygulama alanlarından bağımsız olarak uyum sağlamalı ve bunların ihlal edilmediğinden emin olmalıdır.

Ayrıca, başta Birleşmiş Milletler olmak üzere uluslararası yaptırımları da dikkate alarak iş ve uluslararası ilişkilerini yönetecek olup bu yaptırımların uygulanması ve yaptırımlara uyulması hususunda hükümetin görüşünü alacak ve iletişim halinde olacaktır.

Yolsuzlukla mücadele kanunlarına uyum göstermemenin yüksek para cezaları, devlet ihalelerinden menedilme ve Şirket'in itibarının tarifsiz zarar görmesi gibi ciddi kötü sonuçları olabilir. Yolsuzlukla mücadele kanunlarının ihlali ayrıca Şirket çalışanlarını etkileyebilir ve onları hapis ve para cezaları gibi cezai müeyyidelere maruz bırakabilir.

Bu Politika'yı veya uygulanabilir herhangi bir kanunu ihlal etmek HİÇBİR ZAMAN Şirket yararına olmaz. Bu Politika ile uyum ZORUNLUDUR ve uyum sağlamayan her bireyin hizmet sözleşmesinin feshinin de dahil olduğu uygun görülen bir disiplin işlemine tabi olacaktır.

MADDE 6- UYGUNSUZLUĞUN GÖRÜNÜMÜ

İşbu Şirket politikası etik olmayan veya hukuka aykırı her türlü davranışı yasaklamakla kalmayıp ayrıca tüm Şirket çalışanlarının ve Üçüncü Kişiler'in uygunsuz görünebilecek davranışlardan kaçınmalarını gerektirmektedir.

MADDE 7- ŞİRKET'İN YOLSUZLUK VE RÜŞVETLE MÜCADELE PROGRAMI VE TAAHHÜTLERİ

Şirket; faaliyet gösterdiği ve temsil edildiği tüm ülkelerdeki rüşvet ve yolsuzluk kapsamındaki yasa ve düzenlemelere, OECD Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvet Verilmesinin Önlenmesi Sözleşmesi başta olmak üzere evrensel hukuk kurallarına, etik ve mesleki ilkelere uyum sağlamayı ilke edinmiştir.

Şirket, Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası kapsamında aşağıdaki hususların yerine getirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirme ve gerekli önlemleri almayı taahhüt etmiştir.

MADDE 8- RÜŞVET ALINMASI VEYA VERİLMESİ

Şirket her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır ve ilgili yasa, düzenlemelere ve ilkelere uyum sağlamak konusunda kararlıdır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle yasaktır.

MADDE 9- SIFIR TOLERANS

Şirket, bu ilke kapsamında rüşvet ve yolsuzluğa karşı "SIFIR TOLERANS" yaklaşımı ile hareket etmekte ve faaliyetlerini adil, dürüst, şeffaf, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedir. İşbu Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası da bu konuya verilen önemin bir gereği olarak hayata geçirilmiştir.

Konunun iş etiği yanında yasal olarak ceza gerektiren bir fiil olması sebebiyle çalışanlarının bu konuda hassasiyet göstermesi ve çalışma hayatından bağımsız olarak kişisel ödev ve sorumlulukların bir parçası olarak değerlendirmesi beklenmektedir.

MADDE 10- KOLAYLAŞTIRMA ÖDEMELERİ

Şirket, herhangi bir işin kolaylaştırılması ve hızlandırılması için yapılacak her türlü ödemeyi yasaklar.

Şirket çalışanları, üçüncü kişilerle olan ilişkilerinde karşı tarafın bunu teklif etmesine, vaat etmesine, rica etmesine, talep etmesine, vermesine veya kabul etmesine tolerans göstermez.

MADDE 11- TEMSİLCİ, YÜKLENİCİ, TEDARİKÇİ, MÜŞTERİLER, ACENTELER VE İŞ ORTAKLIKLARI

Şirket itibarını koruyacağına ve Şirket Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na uyumlu çalışacağına kanaat getirilen ve temsilci, yüklenici, acente, tedarikçi, müşteriler, müteahhitler ve iş ortaklıkları ile iş ilişkisine girilir.

Tedarikçilerden, acentelerden, bayilerden, yetkili servislerden, müşterilerden veya herhangi üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da herhangi bir şekilde menfaat talep edilmemeli, teklif edilmemeli ve teklif edildiğinde kabul edilmemelidir.

Şirket, yürürlükteki düzenlemelere ve Şirket'in kendi kurallarına uyumun sağlanması amacıyla kamu otoritelerinden, uluslararası veri sağlayıcı kuruluşlardan ve sosyal medya kaynaklarından alınan bilgiler doğrultusunda oluşturulan kara listelerde yer alan kişiler veya şirketler ile iş yapmaz. Şirket, kimlerle iş yapılmayacağına ilişkin bir kara liste oluşturur ve bunu açıklar.

MADDE 12- HEDİYELER VE AĞIRLAMALAR

Şirket ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde, genel kabul görmüş promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediye, ağırlama kabul veya teklif edilemez.

MADDE 13- KAMU KURUMLARI İLE İLİŞKİLER

Gerekli onaylar (hediye, ağırlama vb.) olmadıkça, yabancı veya yerli, kamu kurumu çalışanlarına doğrudan ya da dolaylı olarak hediye, ağırlama veya ikram veya başka bir menfaat teklif edilmesine, vaat edilmesine veya verilmesine müsaade edilmez.

Bunun yanı sıra Şirket çalışanları, kamusal işlerde menfaat sağlamak adına, kamu görevlilerine dolaylı veya dolaysız şekilde rüşvet veremezler. Bu sebeple çalışanlar, Şirketimizin Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na uygun olarak davranmakla yükümlüdürler.

MADDE 14- İŞE ALMA SÜRECİ

Şirket tarafından yapılan herhangi bir iş teklifinin rüşvet ve yolsuzluk izlenimi vermemesi için Şirket kurallarınca belirlenmiş rekabete dayalı işe alma süreçleri içerisinde yürütülmelidir.

MADDE 15- BAĞIŞ, YARDIM VE SPONSORLUKLAR

Şirket adına siyasi amaçlı bağışlar yapılamaz. Şirket tarafından yapılacak yardım amaçlı katkı ve sponsorlukların yasal olmaları, Şirket yönetmelik, politika ve düzenlemelere uyumlu, ayrıca yürürlükteki yerel kanunlara da uygun olmaları gerekmektedir.

MADDE 16- KAYITLARIN TUTULMASI

Şirket'in bağlı şirketlerinin muhasebe sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar, ilgili mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde düzenlenmiştir.

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, diğer hizmet sağlayıcıları vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, şeffaf, kesin, adil ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayıt altında tutulması ve muhafaza edilmesine,
- Kayıt dışı işlemleri engelleyecek iç kontrol sistemlerinin kurulmasına,

Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde değişiklik yapılmaması ve gerçeğin saptırılmamasına özen gösterilir.

MADDE 17- EĞİTİM

Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele konularında tüm Şirket çalışanları ve müteahhit, yüklenici, tedarikçi, acente ve iş ortaklarının bilgilendirilmesi ve işbu Politikada yer alan esasların özümsemesine yönelik olarak ilgili tarafların eğitim alması sağlanır.

Çalışanlara ve iş ortaklarına, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele programıyla ilgili yasal gereklilikler hakkında eğitim ve bilinçlendirme programları yapılır.

MADDE 18- İLETİŞİM

Çalışanların şüpheli durumları bildirebilecekleri, güvenli ve erişilebilir iletişim kanalları sağlanır.

MADDE 19- RÜŞVET VE YOLSUZLUK İHLALLERİNİN BİLDİRİMİ

Şirketin saygınlığını korumak için rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kurallarının ihlaline ilişkin herhangi bir durumu bildirmek yukarıdaki kapsamda belirtilmiş herkesin sorumluluğundadır.

Fark edildiği halde rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin ilgili mercilere raporlanmaması veya görmezden gelinmesi de rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kurallarının ihlal edilmesi kapsamında değerlendirilecektir.

Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasıyla ilgili soruları ve işbu Politikada belirtilen kuralları ihlal edenleri ya da Şirket'in itibarına ve güvenine zarar verebilecek şüpheli durumları bildirmek için oluşturulan, gizli ve anonim olarak başvurulabilecek iletişim kanalı aşağıdadır.

Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Bildirim E-posta Hattı: erol.tufekcioğlu@beldeport.com.tr

Başvuruların anonim olarak yapılmadığı hallerde, bildirimde bulunan kişilerin bilgilerinin gizli tutulması ve bildirimle ilgili olarak herhangi negatif duruma maruz kalmaması için gerekli önlemlerin alınması Şirket Yönetiminin sorumluluğundadır. İhbarda bulunan çalışana misilleme yapılamaz.

MADDE 20- RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARININ İHLALİ VE SONUÇLARI

Tüm çalışanların ve yukarıdaki kapsam dahilinde tarif edilen tüm iş ortaklarının, işbu Politika'da yer alan kuralları bilmek ve işlerini yürütürken bu kurallara ve yürürlükteki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmek zorundadırlar.

İşbu Politikada yer alan kuralların bilinmemesi, ihlali için mazeret olarak kabul edilemez.

İşbu Politika'nın ihlal edilmesi durumunda, olayın mahiyetine göre hizmet sözleşmesinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları uygulanır.

Ayrıca ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına uymayanlar cezai yükümlülüğe maruz kalabilirler.

Çalışanların veya iş ortaklarının, bir rüşvet ve yolsuzluk olayına katılmayı reddetmesi veya bir rüşvet veya yolsuzluk hakkında ihbarda bulunması sonucunda herhangi bir negatif bir duruma maruz bırakılması söz konusu değildir. Böyle bir durumda, işbu Politikada belirtilen bildirim kanallarına başvurulması gereklidir.

MADDE 21- İZLEME, DENETİM ve İYİLEŞTİRME SÜRECİ

İşbu Uyum ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası belirli aralıklarla DKYK tarafından gözden geçirilir ve uygulamalar düzenli olarak izlenir ve değerlendirmeler Yönetim Kuruluna raporlanır. Rüşvet ve Yolsuzluk konularının, genel risk bazlı değerlendirme süreçleri içine dahil edilmesi ve bu alanda yıllık dönemlerle düzenli olarak risk değerlendirmesi yapılması hedeflenmektedir. Risk değerlendirme sonuçlarına göre gereken alanlarda, süreçlerde rüşvet ve yolsuzluk risklerini bertaraf edecek kontroller uygulanır.

MADDE 22- YÜRÜRLÜK

İşbu Politika yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.